Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 1
от «01» сентября 2026 г.

Утверждаю
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 36»
Л.А.Кашина
Приказ № 65 - О
от «01» сентября 2026 г.

Кашина Людмила Александровна
Подписано цифровой подписью: Кашина Людмила Александровна
Дата: 2026.09.01 15:09:36 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

НА 2026 - 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 36»

(МБДОУ «Детский сад № 36»)

г. Нижний Новгород
2026 г.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНЬЯ

Годовой план работы на 2026 – 2027 учебный год муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 года);
- Федеральной адаптированной программой дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 1022 от 24.11.2022 года);
- СП 2.4.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.1. Сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательного учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36»
Сокращенное наименование образовательного учреждения	МБДОУ «Детский сад № 36»
Дата создания образовательной организации	1970 год
Информация об учредителе образовательной организации	Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.
Информация о режиме и графике работы образовательной организации	Понедельник - пятница с 06.30 до 18.30 Выходной день: суббота, воскресенье, праздничные даты установленные законодательством РФ.
Информация о контактных телефонах образовательной организации	8(831) 466-53-66

Информация об адресах электронной почты образовательной организации	ds36_nn@mail.52gov.ru
Информация об официальном сайте образовательной организации	https://nn36.mdoy.pro
Администрация образовательной организации	*Заведующий* – Кашина Людмила Александровна *Старший воспитатель* – Балашова Ирина Игоревна
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ Л035-01281-52/00212813 от 06.11.2015г.

1.2. Структура и количество групп, наполняемость групп на 01.09.2026

№ п/п	*Группа*	*Возраст*	*Направленность*	*Количество детей*
1	«Лучики»	2 – 3 лет	общеразвивающая	25
2	«Звездочки»	3 – 4 лет	общеразвивающая	25
3	«Капельки»	4 – 5 лет	общеразвивающая	27
4	«Улыбка»	5 – 6 лет	комбинированная	28
5	«Солнышко»	6 – 7 лет	компенсирующая	14
6	«Радуга»	6 – 7 лет	компенсирующая	16
			Итого	135

1.3. Медико-санитарные условия пребывания ребенка в ДОУ

Основной задачей работы ДОУ является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников, заболеваемость, данные по группам здоровья для организации профилактической работы и рационального питания.

Медицинское обслуживание детей ДОУ в соответствии с договором обеспечивается ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 1 Приокского района г. Нижнего Новгорода».

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- учет гигиенических требований;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия (соблюдение температурного режима, в теплую погоду утренний прием на свежем воздухе);

- проведение утренней гимнастики и физкультурных занятий на улице;
- гимнастика после дневного сна;
- летний период – воздушные ванны.

Организован гибкий режим пребывания детей в ДОУ. В период адаптации родителям рекомендовано постепенное увеличение времени пребывания ребенка в группе.

Проводились индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей (режим ДОУ и группы, условия питания и т.д.). Такие мероприятия помогают установить динамику психологических и эмоциональных качеств у детей и способствуют снижению заболеваемости.

Распределение детей по группам здоровья

Группа здоровья	***2024 год***	***2025 год***	***2026 год***
I группа	18	26	42
II группа	104	91	*83*
III группа	4	4	8
IV группа	-	-	1
V группа	2	2	1

Принадлежность ребенка к какой-либо группе здоровья учитывается педагогами и медицинскими работниками, что позволяет с рациональностью подходить к построению индивидуального плана образовательного процесса и оздоровлению

Вывод: Дети болели в основном ОРВИ и гриппом. Всплеск заболеваемости связан с началом посещаемости ребенком ДОУ, когда он вступает в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции и со вспышкой заболеваемости гриппа и ОРВИ. Проводимая работа по снижению заболеваемости: педагогами профессионально налажена связь родителей (законных представителей) с медицинским блоком, своевременное выведение детей с признаками ОРВИ и гриппа. Вся необходимая информация по вакцинации, реакции Манту, профилактическим осмотрам своевременно доносится до родителей (законных представителей). Специалисты поликлиники проводили плановые осмотры детей. Строго выполнялся график проведения профилактических прививок. Контроль физического развития детей проводится 2 раза в год: осенью и весной. Санитарно-просветительская работа – ежедневно проводятся беседы с родителями, периодически оформляются стенды медицинской профилактики.

1.4. Организация питания

Организация питания в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами РФ и города Нижнего Новгорода по

организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Питание в детском саду четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

В детском саду 10 - дневное меню для детей сада (от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет). Ежедневно меню утверждается заведующим ДОУ и размещается на стенде «Меню» в приемных помещениях групп, у пищеблока.

Для детей обеспечивается питьевой режим. Питьевой режим в детском саду организован в соответствии с СП 2.4.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Бракеражная комиссия ДОУ осуществляет контроль над правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд. Пищеблок оснащен необходимым техническим оборудованием.

Вывод: Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с десятидневным меню (от 2 до 3 лет и от 3 до 7 лет), направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СП 2.4.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.5. Анализ выполнения годовых задач

1.5.1. В 2025-2026 учебном году обучение воспитанников происходило полностью на основе ОП ДО, разработанной в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО ТНР, АОП ДО ЗПР разработанной в соответствии с ФАОП ДО.

Все обучающиеся подготовительных группы успешно освоили ОП, АОП ТНР, АОП ЗПР. По результатам обследования педагогом - психологом на конец учебного года воспитанники подготовительных групп получили высокие показатели развития когнитивной сферы и мотивационной готовности к школе. Исходя из процентного соотношения, высокий и оптимальный уровень подготовки к обучению в школе получили 95% детей. У 100% обучающихся знания детей достаточные, они способны применять их в повседневной деятельности, в соответствии с возрастным развитием хорошо сформированы психические функции. Это свидетельствует об эффективной, качественной работе, проделанной образовательным учреждением.

В ДОУ в 2025 – 2026 учебном году обучался 1 воспитанник, у которого установлена инвалидность. Для воспитанника составлена индивидуальная образовательная программа. В целях максимального содействия полноценному речевому развитию с детьми старшего дошкольного возраста работают учитель-логопед, педагог-психолог. Итоговая диагностика показала эффективность проведенной работы с обучающимися по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, слоговой структуры слова, формированию лексико-грамматических категорий.

1.5.2. В Детском саду в 2025 – 2026 учебном году дополнительные общеразвивающие программы реализовались на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода № 5433 от 12.07.2024 года «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 36», и отмене некоторых постановлений администрации города Нижнего Новгорода», Постановления администрации города Нижнего Новгорода № 7218 от 18.06.2025 года «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.07.2024 года № 5433»

№ п/п	**Направленность**	**Название**	**Количество воспитанников**
1	«Веселая гимнастика»	Физкультурно - спортивная	12
2	«Волшебный песок»	Художественная	12
3	«Здоровячок»	Физкультурно - спортивная	8
4	«Индивидуальные занятия с логопедом»	Социально-гуманитарная	8
5	«Маленький художник»	Художественная	8
6	«Мир танцев»	Художественная	10
7	«Обучение чтению и подготовка руки к письму»	Социально-гуманитарная	14
		Итого	87

Анализ родительского опроса, проведенного в мае 2026 года показывает, что дополнительное образование в Детском саду реализуется достаточно активно.

1.5.3. В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» одной из основных задач, стоящих перед детским дошкольным учреждением является «взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности ребенка». В ФГОС дошкольного образования обозначено, что работа с родителями должна иметь дифференцированный подход, учитывать социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью ДОУ, повышение культуры педагогической грамотности семьи.

В 2025 – 2026 учебном году с родителями (законными представителями) воспитанников были проведены общие родительские, групповые собрания:

Тема	*Срок*
Общие собрагния	
«Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы детского сада в 2025 – 2026 учебном году»	сентябрь
«Результаты воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада по итогам учебного года. Подготовка к летней оздоровительной работе»	май
Группа «Лучики» (2-3 лет)	
«Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Возрастные особенности ребёнка двух – трёх лет. Правила комфортного пребывания в детском саду»	сентябрь
«Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста»	январь
«Развитие творческих способностей и мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»	апрель
Группа «Капельки» (3-4 лет)	
«Возрастные особенности ребёнка трёх – четырёх лет. Задачи развития и воспитания. Правила комфортного пребывания в детском саду»	сентябрь
«Мелкая моторика и почему её так важно развивать»	январь
«Роль родителей в воспитании самостоятельности детей»	апрель
Группа «Звёздочки» (4-5 лет)	
«Возрастные особенности ребёнка четырёх – пяти лет. Задачи развития и воспитания. Правила комфортного пребывания в детском саду»	сентябрь
«Играют дети – играем вместе. Роль игры в развитии детей среднего дошкольного возраста»	январь
«Опытно - экспериментальная деятельность, как средство развития познавательных интересов дошкольников»	апрель

Группа «Солнышко» (5-6 лет)	
«Возрастные особенности ребёнка пяти – шести лет. Задачи развития и воспитания. Правила комфортного пребывания в детском саду»	сентябрь
«Как научить говорить ребенка правильно? Логопедическая работа, взаимосвязь работы семьи и детского сада»	январь
«Нравственно - патриотическое воспитание детей в дошкольном учреждении и семье»	апрель
Группа «Радуга» (5-6 лет)	
«Возрастные особенности ребёнка пяти – шести лет. Задачи развития и воспитания. Правила комфортного пребывания в детском саду»	сентябрь
«Как научить говорить ребенка правильно? Логопедическая работа, взаимосвязь работы семьи и детского сада»	январь
«Нравственно - патриотическое воспитание детей в дошкольном учреждении и семье»	апрель
Группа «Улыбка» (6-7 лет)	
«Возрастные особенности ребёнка шести – семи лет. Задачи развития и воспитания. Правила комфортного пребывания в детском саду»	сентябрь
«Финансовая грамотность ребёнка дошкольного возраста»	январь
«Речевая и психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	апрель

1.5.4. В 2025 – 2026 учебном году с педагогическими работниками были проведены следующие педагогические советы:

Тема	***Срок***
Педагогический совет № 1 «Организация воспитательно – образовательного процесса в новом 2025 – 2026 учебном году» *Цель:* Определение приоритетных направлений развития детского сада, постановка целей и задач на новый учебный год, принятие	август

локальных актов.	
Педагогический совет № 2 «Роль семьи в развитии ребёнка-дошкольника» *Цель:* Создание условий для продуктивного сотрудничества педагогов и родителей.	ноябрь
Педагогический совет № 3 «Особенности работы с детьми с расстройствами аутистического спектра (РАС) *Цель:* создание условий для развития и реализации внутреннего потенциала, обучающихся с РАС, оказание комплексной психолого-педагогической помощи в процессе интеграции в образовательную и социокультурную среду.	февраль
Педагогический совет № 4 «Итоги учебного года, подготовка к летней оздоровительной работе» *Цель:* Подведение итогов учебного года, оценка достигнутых результатов, подготовка к летней оздоровительной работе, принятие локальных актов.	май

1.5.5. С целью поддержки и развития познавательной активности, инициативы, творческих способностей, в том числе одаренности детей, формирования у подрастающего поколения активной жизненной позиции, социализации дошкольников каждый год организуется участие воспитанников детского сада в конкурсах и фестивалях различных уровней. Воспитанники ДОУ являются активными участниками спортивных, творческих и интеллектуальных конкурсов различных уровней и занимают призовые места.

Конкурсы/мероприятия	***Место***
Районные/городские конкурсы	
Районный фестиваль «Светлая Пасха»	13 воспитанников, участие
Районный образовательный проект «Приокский Знайка»	15 воспитанников, III место
Городской конкурс рисунка «Зимний Нижний»	2 воспитанника – участие 1 – воспитанник I место (районный этап), II место (городской этап)

Конкурс рисунка «Мир глазами детей»	3 воспитанника/участие
Районный конкурс «О тех, кто мир нам подарил»	2 воспитанника, I, III место
Районный конкурс «Светлая Пасха»	5 воспитанников, II место

II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ В 2026-2027 УЧЕБНОМУ ГОДУ

По результатам анализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год и с учетом направлений программы развития, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи ТНР и адаптированной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития ЗПР определены следующие цели и задачи годового плана:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности;
- Развитие коммуникативной компетентности ребенка, способности устанавливать и поддерживать необходимые эффективные контакты с другими людьми, сотрудничать, слушать и слышать, распознавать эмоциональные переживания и состояния других людей, выражать собственные эмоции, воспитание уважения и терпимости, развитие социальных навыков детей;
- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств;
- Обогащение предметно-пространственной среды, наполнение которой предоставляет ребенку возможность для саморазвития, способствующей развитию его индивидуальности, творчества, навыков созидательной деятельности и достижения жизненного успеха;
- Совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

2.1. Воспиательно – образовательная деятельность.

2.1.1. Образовательная работа		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственные***
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО, АОП ТНР, АОП ЗПР.	май	старший воспитатель
2.1.2. Воспитательная работа		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственные***
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий.	в течение года	воспитатели, специалисты

Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель

2.1.3. Мероприятия с воспитанниками

Форма	***Название***	***Группа***	***Дата***	***Ответственные***
Тематическое развлечение	«День знаний»	Все возрастные группы	01.09.2026 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Выставка	«Осеннее настроение»	Все возрастные группы	28.09.2026 г. - 23.01.2026 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое занятие	«Международный день пожилых людей»	Старшие, подготовительная	01.10.2026 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое занятие	«День защиты животных»	Первая младшая, вторая младшая, средняя	02.10.2026 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое занятие	«День отца»	Все возрастные группы	16.10.2026 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Утренник	«Праздник осени»	Все возрастные группы	26.10.2026 г. - 31.10.2026 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое занятие	«День бабушек и дедушек»	Все возрастные группы	28.10.2026 г.	старший воспитатель, воспитатели групп,

				специалисты
Тематическое развлечение	«День народного единства»	Средняя, старшие, подготовительная	03.11.2026 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое занятие	«Всемирный день ребёнка»	Средняя, старшие, подготовительная	20.11.2026 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое занятие	«День матери»	Все возрастные группы	27.11.2026 г. .	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое занятие	«День государственного герба РФ»	Старшие, подготовительная	30.11.2026 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Конкурс	«Лучшая новогодняя игрушка»	Все возрастные группы	23.11.2026 г. - 18.12.2026 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое занятие	«День неизвестного солдата»	Старшие, подготовительная	03.12.2026 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое развлечение	«День Героев Отечества»	Средняя, старшие, подготовительная	09.12.2026 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Утренник	«Новогодний карнавал»	Все возрастные группы	21.12.2026 г. -	старший воспитатель,

			25.12.2026 г.	воспитатели групп, специалисты
Тематическое развлечение	«Рождество Христово»	Все возрастные группы	12.01.2027 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое занятие	«Всемирный день балета»	Средняя, старшие, подготовительная	05.02.2027 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое занятие	«День защитника отечества»	Первая младшая, вторая младшая,	19.02.2027 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Спортивный праздник		Средняя, старшие, подготовительная		
Утренник	«Международный женский день»	Все возрастные группы	01.03.2027 г. - 05.03.2027 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое развлечение	«Масленица»	Все возрастные группы	12.03.2027 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое занятие	«День воссоединения Крыма с Россией»	Старшие, подготовительная	18.03.2027 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое занятие	«Всемирный день театра»	Все возрастные группы	26.03.2027 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое занятие	«День космонавтики»	Первая младшая, вторая младшая	12.04.2027 г.	старший воспитатель,

Тематическое развлечение		Средняя, старшие, подготовительная		воспитатели групп, специалисты
Конкурс	«Чтецы»	Старшие, подготовительная	12.04.2027 г. - 30.04.2027 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое занятие	«Праздник весны и труда»	Средняя, старшие, подготовительная	30.04.2027 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Тематическое занятие	«День Победы»	Первая младшая, вторая младшая	07.05.2027 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Праздничное мероприятие		Средняя, старшие, подготовительная		
Утренник	«До свиданья, детский сад!»	Подготовительная	24.05.2027 г. - 28.05.2027 г.	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты

2.1.4. Реализация тематических проектов

Название	***Участники***	***Срок реализации***	***Ответственные***
«Играя, познаём мир»	группа «Лучики»	01.02.2027 г. – 27.02.2027 г.	воспитатели группы
«Моя семья»	группа «Звёздочки»	16.11.2026 г. - 12.12.2026 г.	воспитатели группы
«Необычное в обычном»	группа «Капельки»	02.11.2026 г. - 30.11.2026 г.	воспитатели группы

«Литературное путешествие»	группа «Улыбка»	18.01.2027 г. - 12.02.2027 г.	воспитатели группы, специалисты
«Юные инспекторы дорожного движения»	группа «Солнышко»	01.09.2026 г. - 31.05.2027 г.	воспитатели группы, специалисты
«Орлята – дошколята»	группа «Радуга»	01.09.2026 г. - 31.05.2027 г.	воспитатели группы, специалисты

2.2. Методическая работа

2.2.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственные***
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	сентябрь	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заведующий, старший воспитатель,
2.2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственные***
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
2.2.3. Работа с документами		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственные***
Сбор информации для аналитической части отчета	февраль	старший воспитатель

о самообследовании, оформить отчет		
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2.2.4. Обеспечение информационно-методической среды		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственные***
Оформить в методическом кабинете выставку «Осень»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Зима»	декабрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального,	в течение года	старший воспитатель

регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		
2.2.5. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственные***
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель воспитатели
2.2.6. Организация деятельности групп		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственные***
Составлять диагностические карты	в течение года	старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
2.2.7. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственные***
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
2.2.8. Просветительская деятельность		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственные***

Организовать семинар «Просветительская деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	педагог-психолог
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	педагог-психолог
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель, специалисты
2.2.9. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственные***
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	по необходимости	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	по необходимости	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	по необходимости	старший воспитатель
2.2.10. План педагогических советов		
Тема	***Сроки***	***Ответственные***
Педагогический совет № 1 «Организация воспитательно – образовательного процесса в новом 2026 – 2027 учебном году» *Цель:* определить приоритетные направления развития детского сада, постановить цели и задачи на новый учебный год, принятие локальных актов.	сентябрь	старший воспитатель
Педагогический совет № 2 «Искусственный интеллект в образовательном процессе: инструменты и возможности»	ноябрь	старший воспитатель

Цель: показать, как искусственный интеллект трансформирует образовательный процесс, и помочь понять, как грамотно внедрять эти технологии, чтобы они работали на результат, а не создавали новые сложности		
Педагогический совет № 3 «Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста» *Цель:* рассмотреть теоретические основы и практические методы развития эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста. Обсудить важность формирования эмоционального интеллекта для общего развития и успешной социализации детей.	февраль	старший воспитатель
Педагогический совет № 4 «Итоги учебного года, подготовка к летней оздоровительной работе» *Цель:* подведение итогов учебного года, оценка достигнутых результатов, подготовка к летней оздоровительной работе, принятие локальных актов.	май	старший воспитатель
2.2.11. График родительских собраний		
Тема	***Сроки***	***Ответственные***
Общее родительское собрание		
«Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы детского сада в 2026 – 2027 учебном году»	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
«Результаты воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада по итогам учебного года. Подготовка к летней оздоровительной работе»	май	заведующий, старший воспитатель

Группа «Лучики» (2-3 лет)		
«Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Возрастные особенности ребёнка двух – трёх лет. Правила комфортного пребывания в детском саду»	сентябрь	воспитатели группы
«Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста»	январь	воспитатели группы
«Развитие творческих способностей и мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»	апрель	воспитатели группы
Группа«Звёздочки (3-4 лет)		
«Возрастные особенности ребёнка трёх – четырёх лет. Задачи развития и воспитания. Правила комфортного пребывания в детском саду»	сентябрь	воспитатели группы
«Мелкая моторика и почему её так важно развивать»	январь	воспитатели группы
«Роль родителей в воспитании самостоятельности детей»	апрель	воспитатели группы
Группа «Капельки» (4-5 лет)		
«Возрастные особенности ребёнка четырёх – пяти лет. Задачи развития и воспитания. Правила комфортного пребывания в детском саду»	сентябрь	воспитатели группы
«Играют дети – играем вместе. Роль игры в развитии детей среднего дошкольного возраста»	январь	воспитатели группы
«Опытно - экспериментальная деятельность, как средство развития познавательных интересов дошкольников»	апрель	воспитатели группы
Группа «Улыбка» (5-6 лет)		
«Возрастные особенности ребёнка пяти – шести лет. Задачи развития и воспитания. Правила комфортного пребывания в детском саду»	сентябрь	воспитатели группы, специалист
«Как научить говорить ребенка правильно?	январь	воспитатели группы,

Логопедическая работа, взаимосвязь работы семьи и детского сада»		специалист
«Нравственно - патриотическое воспитание детей в дошкольном учреждении и семье»	апрель	воспитатели группы, специалист
<u>Группа «Радуга» (6-7 лет)</u>		
«Возрастные особенности ребёнка шести – семи лет. Задачи развития и воспитания. Правила комфортного пребывания в детском саду»	сентябрь	воспитатели группы, специалист
«Финансовая грамотность ребёнка дошкольного возраста»	январь	воспитатели группы, специалист
«Речевая и психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	апрель	воспитатели группы, специалист
<u>Группа «Солнышко» (6-7 лет)</u>		
«Возрастные особенности ребёнка шести – семи лет. Задачи развития и воспитания. Правила комфортного пребывания в детском саду»	сентябрь	воспитатели группы, специалист
«Финансовая грамотность ребёнка дошкольного возраста»	январь	воспитатели группы, специалист
«Речевая и психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	апрель	воспитатели группы, специалист
2.2.12. Работа с кадрами		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственный***
Составить и утвердить списки педагогических работников аттестующийся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующийся на соответствие занимаемой должности	по необходимости	заведующий, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	по необходимости	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по необходимости	члены аттестационной

		комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по необходимости	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по необходимости	секретарь аттестационной комиссии
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	сентябрь	старший воспитатель
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	по необходимости	заведующий

2.2.13. Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	***Вид контроля***	***Формы и методы контроля***	***Срок***	***Ответственные***
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	заведующий, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший воспитатель
Соблюдение режима дня	оперативный	посещение	ежемесячно	старший

воспитанников		групп, наблюдение		воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель,
«Адаптация воспитанников в детском саду» (группа «Лучики»)	тематический	наблюдение	сентябрь - октябрь	старший воспитатель
«Организация индивидуальной работы с детьми по развитию речи» (группа: «Солнышко», «Радуга», «Улыбка»).	тематический	наблюдение, анализ документации	ноябрь	старший воспитатель
«Обеспечение развития детей в различных видах детской деятельности» (группы: «Капельки», «Звёздочки»)	тематический	наблюдение,	февраль	старший воспитатель

III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственный***
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно - методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	заведующий
3.2. Создание комфортной пространственной среды		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственный***
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	старший воспитатель, воспитатели групп
Провести ремонтные работы: ремонт групповых помещений, кровли, кабинетов. Благоустройство территории	июнь - август	заведующий, заведующий хозяйством
Приобрести: детскую мебель, игрушки и игровое оборудование для групп и участков, кабинетов, в т.ч. интерактивное оборудование наглядный, дидактический материал и пособия для организации образовательной деятельности с детьми, спортивное оборудование, чистящие и моющие средства, мягкий инвентарь, СИЗ.	июнь - август	заведующий, заведующий хозяйством

3.3. Антитеррористическая защищенность		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственный***
Обновлять информацию наглядными пособиями о порядке действий при угрозе совершения террористического акта	по необходимости	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Пожарная безопасность		
Мероприятие	***Срок***	***Ответственный***
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости,	ответственный по пожарной безопасности
Проведение плановых противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственный по пожарной безопасности
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	в соответствии с графиком	ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники